

Sierpc, 13.01.2026 r.

ZARZĄDZENIE NR 3/2026

Dyrektora Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „EMPEGEK” Sp. z o. o. w Sierpcu z dnia 13.01.2026 r. w sprawie zmiany „Regulaminu udzielania w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej EMPEGEK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Sierpcu zamówień publicznych sektorowych, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych”


§1

W „Regulaminie udzielania w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej EMPEGEK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Sierpcu zamówień publicznych sektorowych, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych” stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 9 z dnia 20.05.2021 r. Dyrektora Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „EMPEGEK” Sp. z o. o. w Sierpcu, nazywanym dalej „Regulamin”, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) użyte w treści wszystkich jednostek redakcyjnych Regulaminu wartości „130 000 PLN” zastępuje wartościami „170 000 PLN”,
- 2) użyte w treści wszystkich jednostek redakcyjnych Regulaminu oznaczenia publikatorów aktów prawnych skreśla się.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor Zarządu

mgr inż. Paweł Pakieła

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 9 z dnia 20.05.2021
Dyrektora Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa
Gospodarki Komunalnej EMPEGEK Sp. z o.o. w Sierpcu
w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania
zamówień publicznych sektorowych**

REGULAMIN

**udzielenia w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej EMPEGEK
Sp. z o. o. w Sierpcu zamówień publicznych sektorowych, do których nie
stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych**

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady postępowania przy udzielaniu w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej EMPEGEK Sp. z o.o. zamówień sektorowych, do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późniejszymi zmianami).
2. Zamówieniami sektorowymi w rozumieniu regulaminu są udzielane przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej EMPEGEK Sp. z o.o. zamówienia na dostawę, usługi lub roboty budowlane, w celu wykonywania działalności sektorowej w zakresie:
 - 1) udostępniania lub obsługi stałych sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją, przesyłaniem lub dystrybucją wody pitnej,
 - 2) dostarczania wody pitnej do sieci, o których mowa w punkcie 1),
 - 3) związanych z działalnością, o której mowa w punkcie 1) i 2) działań w zakresie:
 - a) odprowadzania i oczyszczania ścieków,
 - b) projektów dotyczących inżynierii wodnej, nawadniania lub melioracji pod warunkiem, że ilość wody wykorzystywanej do celów dostaw wody pitnej stanowi ponad 20% łącznej ilości wody dostępnej dzięki tym projektom lub instalacjom nawadniającym lub melioracyjnym,

– jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwotę 130 000 PLN i jest mniejsza niż ogłaszane przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych progi unijne, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
3. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień sektorowych na usługi społeczne i inne szczególne usługi, wymienione odpowiednio w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE oraz załączniku XVII do dyrektywy 2014/25/UE, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwotę 130 000 PLN i jest niższa niż ogłaszane przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych progi unijne, o których

mowa w art. 3 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Zamawiającym lub Spółce – należy przez to rozumieć Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej EMPEGEK Sp. z o.o. w Sierpcu,
- 2) kierownikowi zamawiającego – należy przez to rozumieć Dyrektora Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej EMPEGEK Sp. z o. o. w Sierpcu,
- 3) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
- 4) uczestnikach postępowania – należy przez to rozumieć, przed złożeniem oferty – wykonawców, którzy otrzymali SWZ, a po złożeniu ofert – wykonawców, którzy złożyli oferty,
- 5) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 13 lutego 2020r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 roku, poz. 471 z późniejszymi zmianami), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu tej ustawy za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego,
- 6) dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację,
- 7) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
- 8) wartości zamówienia – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością,
- 9) cenie – należy przez to rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za towar lub usługę wraz z należnym podatkiem od towarów i usług,
- 10) komisji przetargowej – należy przez to rozumieć komisję przetargową powołaną przez zamawiającego do zorganizowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia,

- 11) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę z najniższą ceną albo ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia,
- 12) dokumentach zamówienia - należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 13) podmiotowych środkach dowodowych - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, z wyjątkiem oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego,
- 14) przedmiotowych środkach dowodowych - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia,
- 15) SWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia,
- 16) zamówieniu - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług,
- 17) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.),
- 18) RODO - ogólne rozporządzenie o ochronie danych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

§ 3

1. Kierownik zamawiającego powierza przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia pracownikom zatrudnionym w Spółce, a w szczególności pracownikom Działu Technicznego.
2. Do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Kierownik zamawiającego powołuje Komisję przetargową wyznaczając jednocześnie jej przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
3. W skład stałej Komisji przetargowej wchodzi co najmniej trzy osoby.
4. Kierownik zamawiającego sprawuje nadzór nad udzielaniem zamówień i zatwierdza dokonane czynności w postępowaniu.

Rozdział II

Ustalenie wartości zamówienia

§ 4

1. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia należy dokonać z należytą starannością oszacowania wartości zamówienia, w szczególności w celu ustalenia:
 - 1) czy istnieje obowiązek stosowania Ustawy;
 - 2) czy wydatek ma pokrycie w planie rzeczowo – finansowym.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
3. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na odrębne zamówienia i zaniżanie wartości zamówienia lub wybieranie sposobu obliczania wartości zamówienia w celu uniknięcia stosowania przepisów Prawa Zamówień Publicznych.
4. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, z tym, że w przypadku zamówień udzielanych w częściach powyższe terminy odnoszą się do wszczęcia pierwszego z postępowań.
5. Szacunkową wartość zamówienia na usługi i dostawy ustala się, przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod:
 - analizy cen rynkowych;
 - analizy wydatków poniesionych na zamówienie danego rodzaju w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
6. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
 - kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, 1309, 1524, 1696, 1712 i 1815);
 - planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli

przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.

7. Podstawą ustalenia wartości zamówień na usługi lub dostawy powtarzające się, lub podlegające wznowieniu w określonym czasie, jest:
 - 1) rzeczywista łączna wartość kolejnych zamówień tego samego rodzaju, udzielonych w ciągu poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym lub roku obrotowym, z uwzględnieniem zmian ilości lub wartości zamawianych usług lub dostaw, które mogły wystąpić w ciągu 12 miesięcy następujących od udzielenia pierwszego zamówienia, albo
 - 2) łączna wartość zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
8. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 6 dokumentami potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości zamówienia mogą być w szczególności:
 - 1) notatka opisująca czynności szacowania wartości zamówienia,
 - 2) zapytania cenowe skierowane do potencjalnych wykonawców,
 - 3) odpowiedzi cenowe wykonawców,
 - 4) wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydruku),
 - 5) kopie ofert, umów obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

§ 5

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiot zamówienia na roboty budowlane opisuje się za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 13 lutego 2020r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 roku, poz. 471 z późniejszymi zmianami), zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego, obejmującego opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne.

Rozdział IV

Ogłoszenie o zamówieniu

§ 6

1. Zamawiający wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio do trybu postępowania przez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej przeznaczonej do publikowania dokumentów zamówień publicznych albo zaproszenia do negocjacji.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera, co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego, adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej, na której będą zamieszczane dokumenty zamówienia,
 - 2) informację o prowadzeniu postępowania na podstawie Regulaminu i niestosowaniu przepisów Ustaw oraz o trybie zamówienia,
 - 3) krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych),
 - 4) informację o możliwości składania ofert częściowych,
 - 5) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej,
 - 6) termin wykonania zamówienia,
 - 7) informację o podstawach wykluczenia,
 - 8) informację o warunkach udziału w postępowaniu,
 - 9) informację na temat wadium (jeżeli jest wymagane),
 - 10) kryteria oceny ofert i ich znaczenie,
 - 11) miejsce i termin składania ofert,
 - 12) termin związania ofertą,
 - 13) zastrzeżenie, że do czasu wyboru oferty najkorzystniejszej postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać przez Zamawiającego unieważnione lub warunki postępowania mogą zostać zmienione, bez podawania przyczyny,
 - 14) informację o sposobie dostępu do dokumentów zamówienia,
 - 15) informacje wymagane na podstawie art. 13 ust. 1 i 3 RODO.
3. Zamawiający może zmienić ogłoszenie, zamieszczając na stronie internetowej prowadzonego postępowania ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
4. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
5. Postanowienia dotyczące ogłoszenia stosuje się odpowiednio do zaproszenia do negocjacji.

Rozdział V

Zasady udzielania zamówień

§ 7

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób:
 - 1) zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców;
 - 2) przejrzysty;
 - 3) proporcjonalny.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Regulaminie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

§ 8

Wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia wymaga zatwierdzenia Dyrektora Zarządu Spółki.

§ 9

Zamówienia udziela się wykonawcy, który został wybrany na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i SWZ.

Rozdział VI

Warunki ubiegania się o udzielanie zamówienia

§ 10

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 4) zamawiający żąda od wykonawcy oświadczenia o spełnieniu

warunków udziału w postępowaniu, a ponadto może żądać złożenia podmiotowych środków dowodowych, w szczególności:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
- 3) wykazu robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wielkością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
- 4) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- 5) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, iż oznaczone produkty będące przedmiotem dostawy odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym,
- 6) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,
- 7) oświadczenia na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
- 8) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

- 9) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 10) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 powinny być związane z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalne do przedmiotu zamówienia.
 4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 5. Postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 4.
 6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania żądać od wykonawcy oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub złożonych podmiotowych środków dowodowych.

Rozdział VII

Wykluczenie wykonawców

§ 11

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być

wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
- 4) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie

- wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 Ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie ust. 2, wskazuje podstawy wykluczenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
 4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5 lub 7, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
 5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub ust. 2 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
8. Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w:
 - a) ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. h,
 - b) ust. 2 pkt 2 i 3
 - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 4) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5, ust. 2 pkt 4, 5, 7 i 9, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 8, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 6) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 10, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 7) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 6 i ust. 2 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
9. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający żąda od wykonawcy oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, a ponadto może żądać podmiotowych środków dowodowych, w szczególności:
- 1) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w odpowiednim zakresie w celu wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1), 2) i 4) oraz ust. 2 pkt 2 lit a) i b), pkt 3 - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie podstawy wykluczenia, o której mowa w ust. 1 pkt 5);
 - 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie ust. 2 pkt 1, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. ust. 2 pkt 1, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami

lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie ust. 2 pkt 4, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
10. Zamawiający może na każdym etapie postępowania żądać od wykonawcy oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia z postępowania lub złożonych podmiotowych środków dowodowych.
11. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców wykluczonych z postępowania o podstawie wykluczenia. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania odrzuca się.

Rozdział VIII

Wymagane dokumenty

§ 12

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać od wykonawców oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania.
2. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz oświadczenie o spełnieniu przez oferowanie dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego. Ponadto, wykonawca złoży dokumenty potwierdzające w/w okoliczności w przypadku, gdy zamawiający zażąda ich złożenia.
3. Zamawiający w ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ może przewidzieć, że najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający może wezwać wykonawcę, który – do dnia upływu terminu składania ofert nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, albo który złożył wymagane przez zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia albo poprawienia w wyznaczonym przez siebie terminie. Niewykonanie zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym we wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
5. Zamawiający może wezwać wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych w postępowaniu oświadczeń oraz dokumentów.

6. Zamawiający może żądać od wykonawcy złożenia oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia dotyczących podmiotu, na którego zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną wykonawca się powołuje dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczących podwykonawców.
7. Dokumenty wymagane przez zamawiającego są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę tj. osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy zgodnie z wpisem do KRS lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
8. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez zamawiającego ponosi wykonawca.
9. W zakresie zasad składania dokumentów wymaganych Regulaminem w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP stosuje się w odpowiednio postanowienia analogiczne do uregulowań Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

Rozdział IX

Sposób i forma przekazywania dokumentów

§ 13

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego – pisemnie, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Oferta może być złożona w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, w zależności od decyzji Zamawiającego. Oferta w formie elektronicznej pod rygorem nieważności musi być podpisana podpisem elektronicznym (podpis kwalifikowany, profil zaufany, podpis osobisty).
3. Zaproszenie do składania ofert, ogłoszenie o postępowaniu oraz zaproszenie do negocjacji zawiera informację, że postępowanie jest prowadzone zgodnie z Regulaminem, a w postępowaniu tym nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział X

Jawność i dokumentowanie postępowania

§ 14

1. Informacje w postępowaniu o zamówienie prowadzonym na podstawie Regulaminu stanowią informacje publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 6 września

2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) i podlegają udostępnieniu na zasadach oraz w trybie określonych w tej ustawie.

2. Ograniczenie dostępu do informacji ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy, wymaga zastrzeżenia przez Wykonawcę wraz z przekazaniem takich informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) oraz złożenia dokumentów zawierających zastrzeżone informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie opatrzonej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie oraz siedzibie lub miejscu prowadzonej działalności gospodarczej oraz o cenach lub kosztach zawartych w ofercie.
3. Podczas prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza protokół postępowania o udzielenie zamówienia, który zawiera co najmniej:
 - 1) wskazanie przedmiotu i wartości zamówienia,
 - 2) informacje o trybie udzielenia zamówienia,
 - 3) informacje o wykonawcach,
 - 4) cenę oraz inne istotne elementy ofert,
 - 5) informacje o odrzuceniu ofert,
 - 6) informacje o unieważnieniu postępowania,
 - 7) wyniki badania i oceny ofert,
 - 8) imiona i nazwiska członków komisji przetargowej i innych osób, które wykonywały czynności w prowadzonym postępowaniu.
4. Oferty, opinie biegłych (rzeczników), wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców stanowią załączniki do protokołu.

Rozdział XI

Oferta

§ 15

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Zmiany albo wycofanie oferty przez Wykonawcę są możliwe przed upływem terminu do składania ofert i wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Ofertę złożoną po terminie odrzuca się.
5. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
6. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem tego terminu, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
7. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie tego terminu.
8. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
9. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
10. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem wypadku, gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzeże w specyfikacji warunków zamówienia, że wskazane kluczowe części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom.
12. Zamawiający zapewnia, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
13. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
14. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
16. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 16 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
18. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
19. W ofercie, o której mowa w ust. 18 wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XII

Ocena ofert

§ 16

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców złożenia w określonym terminie pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) i 3), zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
5. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia o których mowa w ust. 4, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności: oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązanie techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie oddzielnych przepisów.

Rozdział XIII

Wybór najkorzystniejszej oferty

§ 17

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą spośród nieodrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. W przypadku złożenia dodatkowych ofert z tą samą ceną zamawiający unieważnia postępowanie.
5. Niezwłocznie po wyborze oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając: imię, nazwisko, nazwę (firmę), adres siedziby lub miejsce zamieszkania wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także imiona, nazwiska, nazwy (firmy), adresy siedziby lub miejsc zamieszkania wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 5 na stronie internetowej,
7. Zamawiający dodatkowo informuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o terminie podpisania umowy.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, nie wnoszącego wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

Rozdział XIV

Odrzucenie ofert

§ 18

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Regulaminem,
 - 2) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem §16 ust. 2 pkt 3),
 - 3) została złożona po terminie składania oferty,
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie §16 ust. 2 pkt 2),
 - 5) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie wyraził zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w §16 ust. 2 pkt 2) i 3),
 - 6) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie udzielił w wyznaczonym terminie wyjaśnień, o których mowa w § 16 ust. 4 lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu,
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 9) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w wymaganym terminie dowodów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń.
 - 10) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 12) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub

złożył wniosek o zwrot wadium pomimo tego, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

- 13) oferta została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.
2. O odrzuceniu oferty zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie faktyczne.

Rozdział XV

Unieważnienie postępowania

§ 19

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) w przypadku, o którym mowa w § 17 ust. 3 zostały złożone oferty dodatkowe z tą samą ceną,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że istnieje możliwość zwiększenia środków na sfinansowanie zamówienia,
 - 4) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, a Zamawiający w ogłoszeniu o zamówieniu, zaproszeniu do składania ofert lub innych dokumentach postępowania zastrzegł, że do czasu wyboru najkorzystniejszej oferty postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać przez Zamawiającego unieważnione lub warunki postępowania mogą zostać zmienione, bez podawania przyczyny,
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie również z innych przyczyn, jeżeli w ogłoszeniu o zamówieniu, zaproszeniu do składania ofert lub innych dokumentach postępowania zastrzegł, że do czasu wyboru najkorzystniejszej oferty postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać przez Zamawiającego unieważnione lub warunki postępowania mogą zostać zmienione, bez podawania przyczyny.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieszcza informację na stronie internetowej, a ponadto zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

Rozdział XVI

Tryby udzielania zamówień

§ 20

Udzielenie zamówienia może nastąpić w trybie:

- 1) przetargu nieograniczonego bez przeprowadzania negocjacji,
- 2) przetargu nieograniczonego z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert,
- 3) negocjacji ofert wstępnych z ogłoszeniem,
- 4) negocjacji bez ogłoszenia,
- 5) dialogu konkurencyjnego,
- 6) partnerstwa innowacyjnego,
- 7) zamówienia z wolnej ręki.

Rozdział XVII

Przetarg nieograniczony bez przeprowadzania negocjacji

§ 21

1. Przetarg nieograniczony bez przeprowadzania negocjacji to tryb udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu oraz SWZ na stronie internetowej Spółki.
3. Zamawiający może opublikować ogłoszenie o zamówieniu również w inny sposób, w szczególności w przypadku, gdy ze względu na charakter zamówienia, informacja o wszczętym postępowaniu winna dotrzeć do możliwie jak największej liczby potencjalnych wykonawców.
4. Zamawiający może poinformować o zamieszczeniu na stronie internetowej ogłoszenia o przetargu znanych zamawiającemu wykonawców prowadzących działalność o profilu i zakresie pozwalającym na należyte wykonanie zamówienia.
5. Zamawiający wyznacza termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty z tym zastrzeżeniem, że termin ten

nie może być krótszy niż 7 dni w postępowaniu na dostawy lub usługi i 14 dni w postępowaniu na roboty budowlane – od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu. Kierownik Zamawiającego może w uzasadnionych przypadkach skrócić termin składania ofert.

6. Zamawiający sporządza SWZ zawierającą co najmniej:

- 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 2) informację o prowadzeniu postępowania na podstawie Regulaminu oraz stronie internetowej, na której dostępna jest treść regulaminu, i niestosowaniu do postępowania przepisów Ustawy;
- 3) tryb udzielenia zamówienia;
- 4) opis przedmiotu zamówienia;
- 5) termin wykonania zamówienia;
- 6) projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;
- 7) informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami;
- 8) wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;
- 9) termin związania ofertą;
- 10) opis sposobu przygotowania oferty;
- 11) sposób oraz termin składania ofert;
- 12) termin otwarcia ofert;
- 13) podstawy wykluczenia, o których mowa w § 11 ust. 1 Regulaminu,
- 14) sposób obliczenia ceny;
- 15) opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert;
- 16) informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 17) informacje dotyczące RODO.

7. SWZ zawiera również:

- 1) wskazanie podstaw wykluczenia z § 11 ust. 2, jeżeli zamawiający je przewiduje,
- 2) informację o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje;

- 3) informację o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia;
- 4) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
- 5) liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;
- 6) informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;
- 7) wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania;
- 8) określenie wymagań obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufności informacji, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania;
- 9) warunki, o których mowa w art. 94 Ustawy stawiane wykonawcom ubiegającym się o zamówienie, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania;
- 10) wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium;
- 11) informację o przewidywanych zamówieniach, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych oraz zamówień dodatkowych i warunkach udzielenia takich zamówień, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
- 12) informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów;
- 13) informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia;
- 14) maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;
- 15) informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.

8. SWZ Zamawiający zamieszcza wraz z ogłoszeniem o zamówieniu na stronie internetowej postępowania.
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 10, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
12. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 10, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
14. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.
15. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na swojej stronie internetowej.
16. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
17. Na pisemny wniosek wykonawcy zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
18. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
19. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
20. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

Rozdział XVIII

Przetarg nieograniczony z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert

§ 22

1. Przetarg nieograniczony z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert to tryb udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o ile przewidział taką możliwość, i po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
2. Postanowienia § 21 ust. 2-20 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku, gdy zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
4. Zamawiający może zaprosić jednocześnie wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu. Jeżeli zamawiający ustalił kryteria oceny ofert, które zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert, zaproszenie kieruje do tych wykonawców, których oferty spełniają w najwyższym stopniu te kryteria, w liczbie ustalonej przez zamawiającego.
5. Zamawiający może ograniczyć liczbę wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert, o ile liczba ta jest wystarczająca, aby zapewnić konkurencję i nie jest mniejsza niż 3, wskazując w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ, kryteria oceny ofert, które zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert, oraz podając maksymalną liczbę wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
6. Jeżeli liczba wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3 zamawiający kontynuuje postępowanie.
7. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,

- 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji a w przypadku, o którym mowa w ust. 4 także o punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert zastosowanych w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert i łącznej punktacji.
8. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
9. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
10. Negocjacje treści ofert:
 - 1) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - 2) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
11. Podczas negocjacji ofert zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich wykonawców. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami.
12. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Zamawiający udostępnia oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
13. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
14. Po zakończeniu negocjacji zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy brali udział w negocjacjach o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych, określając sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz termin otwarcia tych ofert.
15. Termin na złożenie ofert dodatkowych powinien być wyznaczony z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 3 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
16. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w

zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

Rozdział XIX

Negocjacje ofert wstępnych z ogłoszeniem

§ 23

1. Negocjacje ofert wstępnych z ogłoszeniem to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty w celu ulepszenia ich treści (oferty wstępne) mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający prowadzi negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, i po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert ostatecznych.
2. Do wszczęcia postępowania stosuje się odpowiednio postanowienia § 21 ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.
3. W celu ustalenia przez wykonawców charakteru i zakresu zamówienia oraz wymagań formalnych i proceduralnych dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza i ogłasza na stronie internetowej prowadzonego postępowania opis potrzeb i wymagań, a po przeprowadzeniu negocjacji sporządza SWZ.
4. Opis potrzeb i wymagań zawiera odpowiednio informacje:
 - 1) których mowa w § 21 ust. 6 pkt 1-3, 7-8, 10-13, oraz ust. 7 pkt 1-9 i 11-15;
 - 2) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 3) opis potrzeb zamawiającego i cechy charakterystyczne dostaw, robót budowlanych lub usług, stanowiące przedmiot zamówienia;
 - 4) minimalne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia, niepodlegające negocjacjom, które muszą spełnić wszystkie oferty;
 - 5) opis kryteriów oceny ofert, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wag nie jest możliwe na etapie wszczęcia postępowania z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.
5. Do ofert wstępnych złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie stosuje się postanowień § 15 ust. 15, ust. 16 pkt 2 i ust. 18-19, § 16 ust. 4, § 18 ust. 1 pkt 4-6, pkt 10-13. Zamawiający odrzuca oferty wstępne, które nie spełniają minimalnych wymagań dotyczących opisu przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia, określonych przez zamawiającego.
6. Zamawiający może ograniczyć liczbę wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert, o ile liczba ta jest wystarczająca, aby zapewnić konkurencję i nie jest mniejsza niż 3, wskazując w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ, kryteria oceny ofert, które zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych

do negocjacji ofert, oraz podając maksymalną liczbę wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.

7. Zamawiający zaprasza jednocześnie wykonawców do negocjacji ofert wstępnych złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu. Jeżeli zamawiający ustalił kryteria oceny ofert, które zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert, zaproszenie kieruje do tych wykonawców, których oferty spełniają w najwyższym stopniu te kryteria, w liczbie ustalonej przez zamawiającego.
8. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji.
9. Jeżeli liczba wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3, zamawiający może kontynuować postępowanie, zapraszając do negocjacji ofert tych wykonawców, albo unieważnia postępowanie.
10. Zamawiający informuje równocześnie każdego z wykonawców z osobna o:
 - 1) odrzuceniu jego oferty albo
 - 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 6, o niezakwalifikowaniu jego oferty do negocjacji oraz o przyznanej punktacji w każdym kryterium oceny oferty i łącznej punktacji.
11. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
12. Negocjacje treści ofert:
 - 1) nie mogą prowadzić do zmiany minimalnych wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia określonych w opisie potrzeb i wymagań;
 - 2) mogą dotyczyć warunków zamówienia, w celu podniesienia jego efektywności.
13. Podczas negocjacji ofert zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich wykonawców. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami.
14. Treść ofert, które podlegają negocjacjom, oraz prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Zamawiający udostępnia te oferty wraz z załącznikami od dnia otwarcia ofert ostatecznych.
15. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
16. Zamawiający prowadzi negocjacje treści ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu do czasu doprecyzowania lub uzupełnienia wszystkich warunków zamówienia podlegających negocjacjom.
17. Po zakończeniu negocjacji, zamawiający sporządza SWZ, która stanowi doprecyzowanie oraz uzupełnienie informacji zawartych w opisie potrzeb i

wymagań, w zakresie, w jakim było to przedmiotem negocjacji. SWZ nie może zawierać postanowień, które prowadzą do zmiany minimalnych wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia określonych w opisie potrzeb i wymagań oraz do zmiany istotnych elementów treści ogłoszenia o zamówieniu.

18. Do SWZ stosuje się odpowiednio postanowienia § 21 ust. 6 - 8.
19. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty wstępne złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, i którzy brali udział w negocjacjach, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert ostatecznych.
20. Zaproszenie do składania ofert ostatecznych zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) adres strony internetowej, na której jest dostępna SWZ oraz jej ewentualne zmiany i wyjaśnienia, a także inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
 - 3) informację o podmiotowych środkach dowodowych, które należy załączyć do oferty ostatecznej, jeżeli zamawiający przewiduje wymóg składania wybranych lub wszystkich środków dowodowych na etapie składania ofert ostatecznych;
 - 4) wagi poszczególnych kryteriów oceny ofert, jeżeli nie zostały one określone w opisie potrzeb i wymagań na wcześniejszym etapie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 5) sposób i termin składania ofert ostatecznych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia ofert ostatecznych.
21. Do wyjaśnienia oraz zmiany treści opisu potrzeb i wymagań oraz SWZ stosuje się odpowiednio postanowienia § 21 ust. 9-20.
22. Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert ostatecznych z uwzględnieniem złożoności zamówienia oraz czasu potrzebnego na ich przygotowanie, z tym że termin ten w przypadku dostaw i usług nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert ostatecznych, a w przypadku robót budowlanych nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert ostatecznych.

Rozdział XX

Negocjacje bez ogłoszenia

§ 24

1. Negocjacje bez ogłoszenia to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
2. Decyzję o udzieleniu zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia podejmuje kierownik zamawiającego na uzasadniony pisemny wniosek kierownika działu prowadzącego zamówienie.
3. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia, przekazując wybranym przez siebie Wykonawcom zaproszenie do negocjacji.
4. Zamawiający, po wszczęciu postępowania, może zamieścić na stronie internetowej przeznaczonej do publikacji ogłoszeń o zamówieniach ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy.
5. Zamawiający zaprasza do negocjacji Wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję nie mniejszej niż 3, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba Wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejsza niż dwóch.
6. Zaproszenie do negocjacji bez ogłoszenia zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego oraz adres poczty elektronicznej i strony internetowej, na której będą zamieszczane dokumenty zamówienia,
 - 2) informację o prowadzeniu postępowania na podstawie Regulaminu i niestosowaniu przepisów Ustaw oraz o trybie zamówienia,
 - 3) krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych),
 - 4) termin wykonania zamówienia,
 - 5) informację o podstawach wykluczenia,
 - 6) informację o warunkach udziału w postępowaniu,
 - 7) opis kryterium oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu ich oceny,
 - 8) miejsce i termin negocjacji z Zamawiającym,
 - 9) zastrzeżenie, że do czasu wyboru oferty najkorzystniejszej postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać przez Zamawiającego unieważnione lub warunki postępowania mogą zostać zmienione, bez podawania przyczyny,
 - 10) informację o sposobie dostępu do dokumentów zamówienia,
 - 11) informacje wymagane na podstawie art. 13 ust. 1 i 3 RODO.
7. Zamawiający przeprowadza negocjacje z każdym Wykonawcą oddzielnie, nie ujawniając treści negocjacji innym Wykonawcom.
8. Negocjacom podlegają wszystkie warunki realizacji przedmiotu zamówienia, również cena.
9. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
10. Zamawiający prowadzi negocjacje do czasu doprecyzowania lub uzupełnienia wszystkich warunków zamówienia podlegających negocjacom.

11. O zakończeniu negocjacji zamawiający informuje równocześnie wszystkich pozostałych wykonawców, a następnie zaprasza do składania ofert wykonawców, z którymi prowadził negocjacje i którzy pozostali w postępowaniu.
12. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekazuje SWZ zawierający co najmniej informacje, o których mowa § 21 ust. 6-7.
13. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
14. Do wyjaśnień i zmian treści SWZ stosuje się odpowiednio postanowienia § 21 ust. 9-20.
15. Zamawiający zapraszając do składania ofert może żądać od wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział XXI

Zamówienie z wolnej ręki

§ 25

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.
2. Decyzję o udzieleniu zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki podejmuje kierownik zamawiającego na uzasadniony pisemny wniosek kierownika działu prowadzącego zamówienie, w szczególności gdy zachodzi jedna co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę, jeżeli nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub rozwiązanie zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem celowego zawężenia parametrów zamówienia;
 - 2) w postępowaniu prowadzonym poprzednio w trybach o których mowa w § 20 ust. 1 pkt 1-6 nie wpłynęła żadna oferta,
 - 3) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robot budowlanych zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jej wartości,
 - 4) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, czego wcześniej nie można było przewidzieć w szczególności, gdy dokonanie zamówienia jest związane z usuwaniem awarii lub zdarzeniem losowym wywołanym przez czynniki zewnętrzne,

- 5) jeżeli jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego, a wykonanie zamówienia przez wybranego Wykonawcę gwarantuje osiągnięcie celu zamówienia, w tym parametrów jakościowych.
3. Wyboru Wykonawcy, z którym będą prowadzone negocjacje dokonuje Kierownik Zamawiającego.
4. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zamówienia z wolnej ręki, przekazując wybranemu przez siebie Wykonawcy zaproszenie do negocjacji oraz informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym w szczególności:
 - 1) informację o prowadzeniu postępowania na podstawie Regulaminu i niestosowaniu przepisów Ustaw oraz o trybie zamówienia,
 - 2) krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych),
 - 3) termin wykonania zamówienia,
 - 4) informację o podstawach wykluczenia,
 - 5) informację o warunkach udziału w postępowaniu,
 - 6) informacje o projektowanych istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - 7) miejsce i termin negocjacji z Zamawiającym,
 - 8) zastrzeżenie, że do czasu wyboru oferty postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać przez Zamawiającego unieważnione lub warunki postępowania mogą zostać zmienione, bez podawania przyczyny.
5. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, jeżeli Zamawiający żąda tych dokumentów.

Rozdział XXII

Dialog konkurencyjny

§ 26

1. Dialog konkurencyjny to tryb udzielenia zamówienia, w którym po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu zamawiający prowadzi z wybranymi przez siebie Wykonawcami dialog, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie dialogu konkurencyjnego, jeżeli zachodzą łącznie następujące okoliczności:
 - a) nie jest możliwe udzielenie zamówienia w trybach o których mowa w § 20 ust. 1 pkt 1-2, ponieważ ze względu na szczególnie złożony charakter zamówienia nie można opisać przedmiotu zamówienia lub obiektywnie określić uwarunkowań prawnych lub finansowych wykonania zamówienia;
 - b) cena nie jest jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający zaprasza do dialogu konkurencyjnego wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu o zamówieniu, zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3.
3. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do dialogu wykonawców, którzy otrzymali najwyższe oceny spełniania tych warunków. Wykonawcę niezaproszonego do dialogu traktuje się jak wykluczonego z postępowania.
5. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do dialogu wszystkich wykonawców spełniających te warunki.
6. Zaproszenie do dialogu zawiera co najmniej:
 - a) informację o terminie i miejscu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu;
 - b) opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu lub informację o sposobie uzyskania tego opisu;
 - c) informację o miejscu i terminie rozpoczęcia dialogu.
7. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z dialogiem są przekazywane wykonawcom na równych zasadach.
8. Prowadzony dialog ma charakter poufny i może dotyczyć wszelkich aspektów zamówienia. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z dialogiem.
9. Zamawiający prowadzi dialog do momentu, gdy jest w stanie określić, w wyniku porównania rozwiązań proponowanych przez wykonawców, jeżeli jest to konieczne, rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby. O zakończeniu dialogu zamawiający niezwłocznie informuje uczestniczących w nim wykonawców.
10. Zamawiający może przed zaproszeniem do składania ofert dokonać zmiany wymagań będących przedmiotem dialogu.
11. Wraz z zaproszeniem do składania ofert, na podstawie rozwiązań przedstawionych podczas dialogu, zamawiający przekazuje SWZ.
12. Zamawiający wyznacza termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty.

Rozdział XXIII

Partnerstwo innowacyjne

§ 27

1. Partnerstwo innowacyjne to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający przeprowadza negocjacje z wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania

ofert na opracowanie innowacyjnego produktu, usług lub robót budowlanych niedostępnych na rynku oraz sprzedaż tych produktów, usług lub robót budowlanych.

2. Wartością szacunkową partnerstwa innowacyjnego jest maksymalna wartość wszystkich działań w procesie badawczo-rozwojowym, które mają zostać przeprowadzone w ramach każdego z etapów planowanego partnerstwa, oraz wszystkich dostaw, usług lub robót budowlanych, które mają być opracowane i zamówione na koniec partnerstwa.
3. Zamawiający dokona zakupu innowacyjnego produktu, usług lub robót budowlanych, pod warunkiem że odpowiadają poziomom wydajności i maksymalnym kosztom uzgodnionym między zamawiającym a wykonawcą lub wykonawcami.
4. Partnerstwo innowacyjne składa się z etapów odpowiadających kolejności działań w procesie badawczo-rozwojowym, w szczególności może obejmować opracowanie prototypów oraz wytworzenie produktów, świadczenie usług lub ukończenie robót budowlanych.
5. W ramach partnerstwa innowacyjnego zamawiający ustala cele pośrednie, które mają osiągnąć partnerzy, oraz przewiduje wynagrodzenie w częściach uwzględniających etapy partnerstwa lub cele pośrednie.
6. Zamawiający zapewnia, aby struktura partnerstwa innowacyjnego, w szczególności czas trwania oraz wartość poszczególnych etapów odzwierciedlała stopień innowacyjności proponowanego rozwiązania i kolejność działań niezbędnych do opracowania innowacyjnego produktu, usługi lub roboty budowlanej. Szacowana wartość innowacyjnych produktów, usług lub robót budowlanych musi być proporcjonalna do wartości inwestycji niezbędnej do ich opracowania.
7. Zamawiający może po każdym etapie zakończyć partnerstwo innowacyjne lub, w przypadku partnerstwa innowacyjnego z kilkoma partnerami, zmniejszyć liczbę partnerów przez rozwiązanie poszczególnych umów, pod warunkiem że zamawiający wskazał w SWZ taką możliwość oraz określił warunki skorzystania z niej.
8. W przypadku partnerstwa innowacyjnego z kilkoma partnerami, zamawiający nie ujawnia pozostałym partnerom proponowanych rozwiązań ani innych informacji poufnych udzielanych w ramach partnerstwa innowacyjnego przez jednego z partnerów, bez jego zgody.

Rozdział XXIV

Wadium

§ 28

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości nie większej niż 3 % wartości zamówienia. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej części.

2. Jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych lub podobnych, określa kwotę wadium dla wartości zamówienia podstawowego.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, według wyboru wykonawcy w jednej z form:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancji bankowej,
 - 3) gwarancji ubezpieczeniowej.
4. Wadium musi obejmować termin związania ofertą. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2-3, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia.

§ 29

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
5. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji, występuje odpowiednio do gwaranta z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli wykonawca:
- 1) w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłek, o której mowa w § 16 ust. 2 pkt 2 lub 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XXIV

Umowy w sprawie zamówień

§ 30

1. Do umów w sprawie zamówienia, zwanych dalej „umowami” stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Zamawiający zawiera umowę po przekazaniu Wykonawcy zawiadomienia o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej.
3. Umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej. Dopuszczalne jest zawarcie umowy w formie elektronicznej z podpisami elektronicznymi (podpis kwalifikowany, profil zaufany, podpis osobisty).

Rozdział XXV

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 31

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości od 2 do 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
2. Zabezpieczenie można ustalić w wysokości większej niż określona w ust. 1, nie większej jednak niż 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej

wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia lub wystąpieniem ryzyka związanego z realizacją zamówienia, co zamawiający opisał w SWZ lub innych dokumentach zamówienia.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wykonawca wnosi przed zawarciem umowy lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane, z zastrzeżeniem, że , w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej z następujących form:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 5.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, z zastrzeżeniem ust. 12.

12. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
13. Kwota, o której mowa w ust. 12 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub okresu udzielonej gwarancji jakości.

Rozdział XXVI

Postanowienia końcowe

§ 32

1. W postępowaniach prowadzonych na podstawie niniejszego Regulaminu **wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej** przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku na skutek naruszenia postanowień Regulaminu może złożyć odwołanie do Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym naruszeniu.
3. Zamawiający rozpoznaje odwołanie w terminie 5 dni od jego otrzymania, udzielając Wykonawcy pisemnej odpowiedzi. Brak udzielenia odpowiedzi w terminie oznacza nieuznanie zarzutów podniesionych w odwołaniu.

§ 33

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamówienie może zostać udzielone bez stosowania wszystkich lub niektórych procedur przewidzianych regulaminem:
 - 1) za zgodą kierownika zamawiającego na uzasadniony pisemny wniosek kierownika komórki organizacyjnej występującej o udzielenie zamówienia,
 - 2) jeżeli udzielenie zamówienia jest związane z usuwaniem awarii lub skutków zdarzeń losowych, a zastosowanie przewidzianych regulaminem procedur groziłoby powstaniem lub powiększeniem szkody; po dokonaniu zamówienia należy uzasadnić pominięcie procedur w formie notatki.
2. Jeżeli zamówienie ma być finansowane z udziałem środków pochodzących z funduszy celowych (np. funduszy Unii Europejskiej, Fundacji, NFOŚiGW, WFOŚiGW itp.), postępowanie o udzielenie takiego zamówienia przeprowadza się zgodnie z Regulaminem i wymaganiami instytucji finansującej.

§ 34

Regulamin opublikowany jest na stronie internetowej Zamawiającego.

§ 35

Postanowienia Regulaminu stosuje się do postępowań o udzielenie zamówienia sektorowego wszczętych po dniu 20.05.2021

Dyrektor Zarządu

mgr inż. Paweł Pakieła